

УТВЕРЖДЕН

Вице-президент Союза «Пермская торгово-промышленная палата»

«01» сентября 2025 г.

(подпись)

е



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Осуществление, контроль и управление для обеспечения государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образовательных программ и консалтинга

Т.В.Мачихина

«01» сентября 2025 г.

г. Пермь

2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации позволяет заложить основы знаний и компетенций в сфере действия Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) в соответствии с требованиями указанного закона.

Сведения о соответствии программы профессиональным стандартам/ квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям/ квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе - Программа разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» и от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Срок освоения программы - Программа рассчитана на 144 академических часа

Форма обучения: очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных технологий.

Содержание программы:

1 академический час равен 45 минутам.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации включает все виды аудиторной и внеаудиторной (практической) учебной работы слушателей, в том числе итоговую аттестацию согласно календарному учебному плану. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов. Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа, адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа имеет оптимальные условия для получения образования с учетом конкретных особенностей здоровья:

Программа адаптирована для лиц, развитие которых близко к нормотипичному, но с некоторыми особенностями. Промежуточная и итоговая аттестация при таком варианте уточняется отдельно в индивидуальном плане обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Пермской ТПП, регламентирующие осуществление образовательной деятельности. По окончании обучения слушателям из числа инвалидов или лиц, с ограничениями по здоровью выдается такой же документ об образовании, что и выпускникам без особенностей.

Программа адаптирована для лиц:

Слабослышащих

С нарушениями опорно-двигательного аппарата

Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, включает в себя использование специальных методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (версии информационных программ для слабовидящих), чат с преподавателем (при обучении в очной форме с применением дистанционных технологий), обеспечение доступа в здания для прохождения обучения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются к доступом записям занятий на срок освоения программы по индивидуальному плану обучения.

Индивидуальный план обучения разрабатывается на основе учебного плана программы и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл);

Дисциплины, относящиеся к обязательной части плана, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ составляет не более 40 часов в неделю при шестидневной учебной неделе.

Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями по здоровью определяются индивидуальным планом обучения.

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

1.1. Совершенствование (комплексное обновление) знаний лиц, замещающих выборные государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, специалистам государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов физическим лицам и специалистам иных коммерческих и некоммерческих организаций (далее – слушатели) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями статьи 9 Закона № 44-ФЗ.

1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой слушателям для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- 1) Формирование у слушателей основ понятийного аппарата в сфере закупок.
- 2) Формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков, необходимых для работы в сфере закупок.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

3.1. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности и развитие навыков:

- управления закупками и продажами;
- разработки документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составления контрактов (гражданско-правовых договоров);
- ведения протоколов, оформляемых при осуществлении процедур закупок;
- работы в информационных системах в сфере закупок и электронных площадках, региональных информационных системах;
- составления документальных отчетов и иных документов;
- ведения претензионно-исковой и судебной работы по вопросам, связанными с закупками товаров, работ и услуг;
- управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и.

3.2. Развитие самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключению и исполнению контрактов, осуществлению контроля и аудита в сфере закупок.

4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Квалификация, полученная в результате обучения, даст право лицам, прошедшим обучение, осуществлять деятельность в сфере закупок на высоком профессиональном уровне и выполнять конкретные трудовые функции, для осуществления которых законодательством о контрактной системе в сфере закупок определены обязательные требования к наличию дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

По результатам обучения будут приобретены знания и навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок, заключению контрактов (договоров), особенностям исполнения контрактов (договоров), осуществлению контроля и аудита в сфере закупок.

Успешное прохождение обучения позволит осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ в качестве:

- работника контрактной службы;
- контрактного управляющего;
- руководителя контрактной службы;
- председателя или члена комиссии по осуществлению закупок;
- иного работника заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок;
- работника органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок,
- работника органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
- работника иных органов, осуществляющих иные виды контроля в контрактной системе;

- работника специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- работника органа аудита в сфере закупок;
- участника закупок;
- других видов деятельности в сфере закупок.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

В результате обучения по программе слушатели должны:

знать:

- понятие, принципы и терминологию законодательства о закупках;
- круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности;
- схемы централизации закупок;
- понятие, назначение и содержание единой информационной системы;
- порядок организации электронного документооборота в контрактной системе и применение усиленной электронной подписи;
- структуру Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ;
- соотношение Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, международными нормами и правилами;
- нормативные правовые акты, принятые в развитие Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- функции, права, обязанности, особенности работы и ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих;
- виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий по

уметь:

- на практике применять Закон № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ и нормативные правовые акты, принятые в развитие закона, в т.ч. регионального уровня,
- принимать решения о наделении полномочиями в сфере закупок контрактной системы.
- принимать обоснованные решения с учетом ограничений, предусмотренных антимонопольным законодательством,
- находить и применять нормативные правовые акты Пермского края и муниципальные правовые акты в сфере закупок;
- рассчитывать совокупный годовой объем закупок,
- осуществлять планирование и нормирование в сфере закупок,
- составлять планы-графики закупок, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК), размещать на нем информацию, предусмотренную действующим законодательством в сфере закупок,
- проводить общественное обсуждение закупок,
- организовать деятельность контрактной службы, контрактного управляющего, распределять функции между работниками контрактной службы,
- организовать деятельность комиссии по осуществлению закупок, разработать

- осуществлению закупок, порядок организации их деятельности в рамках контрактной системы;
- порядок привлечения экспертов, требования к экспертам;
 - защита прав и интересов участников закупок;
 - порядок планирования и обоснования закупок. Подготовка планов-графиков закупок, нормирование закупок;
 - типичные ошибки заказчиков при составлении планов-графиков и последствия для заказчика;
 - порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок, правила описания объекта закупки;
 - порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС
 - способы закупок в контрактной системе, условия их выбора и применения;
 - порядок проведения конкурса, в т.ч. в электронной форме;
 - порядок проведения аукциона, в т.ч. в электронной форме;
 - порядок проведения запроса котировок, в т.ч. в электронной форме;
 - случаи и порядок, особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - типичные ошибки заказчиков, участников закупок при проведении
- порядок работы комиссии, выполнять функции председателя, секретаря или члена комиссии,
- рассчитывать начальную (максимальную) цену контрактов, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем) (подрядчиком), применять методы расчета цены, установленные законодательством РФ,
 - формировать требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
 - составлять описание объекта закупок в соответствии с установленными требованиями,
 - применять Каталог товаров, работ, услуг в ЕИС
 - устанавливать преимущества в соответствии с законодательством РФ,
 - выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с установленными правилами и ограничениями,
 - осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии порядком, установленным Законом №44-ФЗ,
 - составлять необходимые документы при осуществлении закупок (извещение, документацию о закупке, изменения в извещение и документацию, протоколы и т.д.),
 - проводить рассмотрение заявок, применять основания для отклонения заявок,
 - устанавливать критерии и порядок оценки заявок, проводить оценку заявок в соответствии с установленным в документации порядком,
 - применять антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов,
 - рассчитывать размер обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов, применять обеспечительные меры к

- конкурсов, аукционов, запросов котировок;
- порядок применения антидемпинговых мер;
 - обеспечительные меры в закупках (обеспечение заявок на участие в закупке, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств);
 - правила оценки заявок на участие в закупке;
 - требования к участникам закупок, основания для отклонения заявок;
 - участие субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, требования заказчика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие СМП;
 - случаи и порядок согласования закупок с контролирующим органом в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
 - особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами;
 - порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
 - понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора);
 - порядок разработки проекта контракта и обязательные условия контракта;
- недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
- рассчитывать объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,
 - рассчитывать размер преференции, установленные действующим законодательством,
 - устанавливать запреты, ограничения и условия допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
 - составлять проекты контрактов с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать контракты по итогам осуществления закупок,
 - исполнять контракты с учетом особенностей, установленных действующим законодательством;
 - проводить экспертизу результатов исполнения контракта, привлекать экспертов и экспертные организации, вносить изменения в контракт,
 - расторгать контракт по соглашению сторон, в судебном порядке и в одностороннем порядке,
 - применять меры ответственности к недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
 - заносить сведения в реестр контрактов,
 - составлять отчеты, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок,
 - участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
 - осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
 - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
 - на практике применять Закон № 223-ФЗ, нормы Гражданского кодекса РФ в части проведения торгов и заключения и исполнения договоров, нормативные

- порядок заключения контракта;
- порядок внесения изменений в контракт;
- случаи и порядок банковского и казначейского сопровождения контракта;
- случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры);
- обеспечение исполнения контракта, требования к независимым гарантиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 г. № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- порядок создания и деятельности приемочной комиссии;
- основания и порядок взыскания неустойки;
- виды и размер гражданско-правовой ответственности к поставщику (исполнителю, подрядчику), заказчику в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042;
- основания и порядок расторжения контракта, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта;
- виды контроля;
- обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы;
- организация ведомственного контроля;
- система общественного контроля;
- порядок и случаи общественного обсуждения закупок;
- административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановления о наложении штрафа;
- правовые акты, принятые в развитие закона,
- разрабатывать и вносить изменения в Положение о закупке,
- осуществлять планирование в сфере закупок, в т.ч. составлять планы закупки, вносить в них изменения,
- рассчитывать начальную (максимальную) цену договора,
- разрабатывать описание объекта закупок, в т.ч. с учетом отраслевой специфики,
- формировать обоснованные требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- применять национальный режим при осуществлении закупок,
- выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке,
- осуществлять закупки в соответствии порядком, установленным Законом №223-ФЗ и Положением о закупке,
- составлять проекты договоров с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать договоры по итогам осуществления закупок,
- вносить изменения в договор,
- расторгать договор по основаниям, предусмотренным законодательством,
- заносить сведения в реестр договоров,
- составлять отчеты, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок,
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в т.ч. виды и размер административной ответственности заказчиков и их должностных лиц, составы административных правонарушений, порядок обжалования постановлений о наложении административного штрафа.
- порядок и формы отчетности в контрактной системе;
- методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

№ тем ы	Название дисциплины	Количество часов		
		в том числе		
		Лекции	Практические занятия	Всего часов
1.	Роль государственных и муниципальных закупок в экономике РФ. Система управления государственными и муниципальными закупками. Общие положения контрактной системы. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	3	4	7
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Порядок электронного документооборота. Система закупок Пермского края. Региональные особенности	2,5	0	2,5
3.	Правила описания объекта закупки. Порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС. Применение антимонопольного законодательства.	2	3	5
4.	Новые требования к оформлению описания объекта закупки. Особенности описания отдельных видов закупок. Практические аспекты формирования цифрового описания объекта закупки. Региональные особенности описания объекта закупки в РИС закупки ПК	2	1	3
5.	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) – условия и критерии выбора, особенности	1	1	2

	проведения.			
6.	Порядок формирования, утверждения, ведения и размещения плана–графика закупок, правила внесения изменений. Практические аспекты планирования в РИС Закупки и ЕИС	1	1	2
7.	Основания и порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Правовые основы, порядок осуществления закупок у единственного поставщика по части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ Порядок осуществления закупок у единственного поставщик в случаях, установленных статьей 15 Закона № 46-ФЗ	2	2	4
8.	Экономические основы ценообразования. Нормирование и обоснование закупок. Методы и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	2	2	4
9.	Порядок предоставления преимуществ в контрактной системе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, СМП и СОНКО. Порядок формирования отчета.	1	3	4
10.	Обеспечительные меры в закупках. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	2	2	4
11.	Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков. Единый реестр участников закупок	2	2	3
12.	Порядок и особенности заключения контракта. Существенные условия контракта. Типовые контракты. Региональные особенности применения типовых контрактов.	4	0	4
13.	Порядок исполнения контракта. Приемка товаров, работ, услуг. Порядок создания и деятельности приемочной комиссии. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов, экспертных организаций. Основания и порядок изменения, расторжения контракта. Основания и порядок взыскания неустойки; виды и размер гражданско-правовой ответственности. Порядок работы с контрактами. Практическая работа по заключению, исполнению, расторжению контракта	1	3	4
14.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Практические аспекты осуществления запроса котировок в РИС закупки ПК и в ЕИС	1	3	4
15.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, в том числе в электронной форме Практические аспекты осуществления электронного аукциона в РИС закупки ПК и в ЕИС	1	3	4
16.	Вопросы противодействия коррупции в сфере закупок. Правила выявления конфликта интересов. Документационное обеспечение работы по противодействию коррупции.	3	0	3
17.	Порядок проведения конкурса. Критерии и порядок оценки заявок.	2	3,5	5,5

18.	Национальный режим при осуществлении закупок. Порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	2	2	4
19.	Особенности обоснования НМЦК отдельных видов товаров, работ, услуг.	1	3	4
20.	Основания и порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, ведомственный контроль. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок. Порядок и случаи общественного обсуждения закупок. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность заказчиков, должностных лиц. Новые составы правонарушений. Обзор изменений КоАП	2	1	3
21.	Надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок - полномочия органов Прокуратуры РФ - основания для проверок, проводимых органами Прокуратуры РФ - права прокурора - результаты проверок	1	3	4
22.	Практические вопросы контроля в сфере закупок. Обзор административной практики Пермского УФАС	3	0	3
23.	Практические аспекты планирования, осуществления закупок, регистрации контрактов и ведения реестра контрактов в РИС Закупки ПК	0	4	4
24.	Практические аспекты работы в ЕИС. Электронное активирование.	0	5	5
25.	Особенности закупок в сфере строительства	1	2	3
26.	Практические аспекты работы контрактного управляющего. Тренинг по работе с описанием объекта закупки, контрактами (составление описания объекта закупки, проекта контракта, претензионная работа, расчет неустойки, изменение и расторжение контракта)	0	5	5
27.	Обзор Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные принципы и цели закона. Правоотношения, регулируемые законом. Общие положения. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, в соответствии с Законом № 223-ФЗ.	4	0	4
28.	Положение о закупках. Типовое Положение о закупках. Новые требования к Положению о закупке требования к содержанию, в т.ч. в части проведения закупок для СМСП порядок разработки, порядок утверждения, внесения изменений, порядок размещения в ЕИС Требования к документационному обеспечению закупок. Требования к порядку и формату размещения информации в ЕИС	1	3	4

	Кадровое обеспечение закупочной деятельности. Региональные особенности закупок Особенности проведения закрытых способов закупок Виды ответственности заказчика и его должностных лиц за нарушение законодательства о закупках			
29.	Планирование закупок. Требования к формированию плана закупок. Региональные особенности планирования закупок Случаи и сроки внесения изменений в план закупок. Порядок разработки плана закупок.	2	2	4
30.	Порядок подготовки процедур закупок: Расчет начальной цены договора Региональные особенности обоснования НМЦД Правила описания объекта закупки, в т.ч. с учетом специфики закупок отдельных видов товаров, работ, услуг		1	1
31.	Основания и порядок осуществления закупок у единственного поставщика	1	2	3
32.	Способы закупок (критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения): конкурентные способы закупок.	1	3	4
33.	Порядок подготовки процедур закупок: Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	2	4
34.	Порядок заключения, исполнения договоров, Особенности формирования договоров. Требования к содержанию договоров Порядок и особенности ведения претензионной работы Порядок ведения реестра договоров Отчетность по закупкам	2	1	3
35.	Проведение закупок в электронной форме, электронные торговые площадки. Порядок предоставления преимуществ субъектам МСП. Особенности организации конкурентных и неконкурентных закупок у субъектов МСП Отчетность по закупкам СМСП	1	2	3
36.	Порядок регистрации и работы в Единой информационной системе (ЕИС) Тренинг в компьютерном классе по работе в ЕИС/ РИС закупки ПК Тренинг на электронной площадке в компьютерном классе	0	4	4
37.	Порядок осуществления контроля (ФАС РФ) в рамках Федерального закона №223-ФЗ. Ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) заказчика	4	0	4
38.	Итоговая аттестация (тестирование) Разбор допущенных ошибок Круглый стол. Выдача удостоверений.	0	3	3
Итого		60,5	83,5	144

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:

20 календарных дней, конкретные даты (период) обучения утверждаются дополнительно.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ:

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 42%, практических занятий, в т.ч. самостоятельной работы по выполнению кейсов, заданий 58% от общего объема занятий.

Содержательная часть программы отражает, как особенности для различных категорий слушателей (руководители, контрактные управляющие, работники контрактных служб, члены комиссий, работники уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, контролирующих органов, органов аудита), акцентируя их внимание на особенностях применения данными группами лиц законодательства и иных нормативных правовых актов, так и на специфике закупок отдельных видов продукции.

Образовательная программа учитывает требования законодательных и иных нормативных правовых актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов, проведении мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Образовательная программа отражает практику работы контрольных органов в сфере закупок, судебных органов, работы комиссий по закупкам в Пермском крае.

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Программа повышения квалификации носит практико-ориентированный характер по внедрению знаний и технологий, полученных в процессе обучения, в практическую деятельность слушателей, включает современные формы и методы повышения квалификации (деловая игра, решение кейсов, тренинг и т.д.), в том числе включает формы аттестации слушателей.

Проведение лекционных занятий основывается на активном методе обучения, при котором слушатели не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала.

В рамках практических занятий предусматривается проведение круглого стола по проблемным вопросам, касающимся тематики курса повышения квалификации. Вопросы к круглому столу определяются путем проведения письменного опроса слушателей в ходе проведения курса обучения.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором слушатели взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность слушателей в процессе обучения.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса охватывает все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и включает инструкции (рекомендации, алгоритмы, схемы) по изучению тем образовательной программы, а также вопросы и тесты для самопроверки, средства контроля за ходом и качеством усвоения слушателями учебного материала.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов и учебных пособий, выдаваемых каждому слушателю:

1) на бумажном носителе:

- текст Федерального закона в редакции на день начала обучения;
- сборник нормативных правовых актов в сфере закупок в редакции на день начала обучения;

2) на электронном носителе:

- электронная копия слайдов всех выступлений преподавателей,
- электронная копия нормативных правовых актов (в т.ч. нормативных правовых актов, разработка которых не предусмотрена в тексте Федерального закона, но регулирующих отношения в сфере закупок),
- авторское методическое пособие, разработанное преподавателями Пермской ТПП,
- пакет типовых форм документов, необходимых для работы в сфере закупок,

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подразделение Пермской ТПП
1	Т.В. Мачихина	директор Департамента образовательных программ и консалтинга, руководитель межрегионального центра развития системы закупок, заместитель председателя комитета ТПП РФ по развитию системы закупок
2	А.Р. Хамидуллина	заместитель директора Департамента образовательных программ и консалтинга
3	И.С. Журавлева	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга
4	В.Г. Халдеев	Заместитель директора юридического департамента Пермской ТПП

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, получившие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющие практический опыт в сфере закупок.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

- 1) промежуточная аттестация, обеспечивающая проверку и оценку степени овладения слушателями учебного материала и развития профессиональных компетенций, - экзамен (тестирование).
- 2) Итоговая аттестация, обеспечивающая проверку и оценку степени овладения слушателями учебного материала и развития профессиональных компетенций, - экзамен (тестирование).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ:

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Успешно прошедшим промежуточную аттестацию признаются слушатели, правильно ответившие на 50 % экзаменационных тестовых заданий.

По окончании обучения слушателям предлагается пройти экзамен в виде тестирования. Успешно прошедшим итоговую аттестацию признаются слушатели, правильно ответившие на 50 % экзаменационных тестовых заданий.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты итоговой аттестации включают не менее 50 вопросов по темам обучения:

Задание № 1	На какой срок формируется план-график в муниципальном бюджетном учреждении?
а)	На 3 года
б)	На 1 год
в)	На срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете
Задание № 2	Укажите сведения, которые не включаются в план-график?
а)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупок
б)	Начальная (максимальная) цена контракта
в)	Идентификационный код закупки
Задание № 3	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения был утвержден 26 декабря 2025 года. В какой срок заказчик должен утвердить план-график на 2026 год?
а)	Не позднее 12 января 2026 года
б)	Не позднее 31 декабря 2025 года
в)	Не позднее 21 января 2026 года
Задание № 4	На каком этапе проводится оценка обоснованности осуществления закупок?
а)	в ходе аудита и контроля в сфере закупок
б)	в ходе обоснования начальной (максимальной) цены контракта
в)	в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности организации
Задание № 5	Какое лицо может быть назначено контрактным управляющим в бюджетном учреждении?
а)	Юрист, работающий по гражданско-правовому договору, имеющий высшее юридическое образование и повышение квалификации в сфере закупок
б)	Экономист, работающий в штате заказчика на 0,5 ставки, имеющий высшее экономическое образование и повышение квалификации в сфере закупок
в)	Подходят оба варианта
Задание № 6	Бюджетное учреждение здравоохранения получает средства на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию. В соответствии с каким законом заказчик должен осуществлять закупки за счет указанных средств?
а)	Закон 44-ФЗ
б)	Закон 223-ФЗ
в)	Заказчик сам выбирает, по какому закону проводить закупки
Задание № 7	Заказчиком заключен договор энергоснабжения на сумму 700 тыс. руб. в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ. Вправе ли заказчик внести изменения в договор, увеличив цену договора до 900 тыс. руб. и продлить срок его исполнения?
а)	Нет, так как изменение цены договора превышает 10%
б)	Да, только в отношении продления срока исполнения договора
в)	Да
Задание № 8	Какой метод обоснования цены контракта должен использовать заказчик при заключении контракта на услуги связи по п.1 ч.1.ст.93 Закона 44-ФЗ?
а)	Тарифный метод
б)	Нормативный или затратный метод по выбору заказчика
в)	В указанном случае подготовка обоснования цены контракта не требуется
Задание № 9	Как формируется идентификационный код закупки?
а)	Идентификационный код закупки формирует заказчик в соответствии с правилами, установленными в ст. 23 Закона 44-ФЗ
б)	Идентификационный код закупки формируется автоматически в ЕИС при включении закупки в план-график

в)	Идентификационный код закупки – это порядковый номер закупки в плане-графике
Задание № 10	В смете казенного образовательного учреждения на 2026 год предусмотрены расходы на услуги централизованного водоснабжения в сумме 220 тыс. руб. Какие основания для закупки может использовать заказчик при закупке указанных услуг? Выберите наиболее полный вариант.
а)	П. 8, 4, 5 ч. 1 ст. 93
б)	П. 4, 5 ч. 1 ст. 93
в)	П. 1, 8, 4, 5 ч. 1 ст. 93
Задание № 11	Где размещаются правила нормирования в сфере закупок?
а)	На сайте органа, утвердившего такие правила
б)	В ЕИС
в)	Данная информация не подлежит размещению в открытых источниках
Задание № 12	Выберите верное утверждение из предложенных?
а)	Затратный метод – это калькуляция затрат заказчика при проведении закупки
б)	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
в)	Нормативный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены подлежат государственному регулированию
Задание № 13	Что такое совместный аукцион?
а)	Это аукцион, который проводят два и более заказчика, при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, в соответствии с заключенным между ними соглашением
б)	Это аукцион, который проводит уполномоченный орган или уполномоченное учреждение
в)	Это аукцион на закупку двух или более видов товаров, работ, услуг
Задание № 14	Кому предоставляются преимущества при осуществлении закупок по Закону 44-ФЗ?
а)	учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям
б)	учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям
в)	учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, физическим лицам, зарегистрированным как плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые)
Задание № 15	При проведении электронного запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 300 тыс. руб. с предоставлением преимуществ организациям инвалидов (ОИ) поданы следующие заявки: участник 1 - 250 тыс. руб., участник 2 (ОИ) - 290 тыс. руб., участник 3 - 280 тыс. руб. Определите победителя и цену заключаемого контракта?
а)	участник 2, цена контракта 300 тыс. руб.
б)	участник 2, цена контракта 290 тыс. руб.
в)	участник 1, цена контракта 250 тыс. руб.
Задание № 16	Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ. СГОЗ на 2025 год составил 3,5 млн. руб. Контракты с СМП/СОНКО с оплатой в 2025 году составили 0,5 млн. руб. Оплата по контрактам, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии

	со ст. 93 Закона 44-ФЗ составила 1,0 млн. руб. Выполнил ли заказчик требования Закона № 44-ФЗ об осуществлении закупки у СМП/СОНКО в установленном объеме?
а)	Нет
б)	Да
в)	Заказчик не обязан осуществлять закупки у СМП/СОНКО
Задание № 17	Заказчик планирует провести закупку легкового автомобиля путем проведения электронного аукциона. В Каталог в ЕИС включена соответствующая позиция, в которой установлены 4 обязательные характеристики: количество посадочных мест, тип двигателя, тип коробки передач и тип привода. Каким образом заказчик должен составить описание объекта закупки?
а)	Заказчик может указать любые характеристики автомобиля. Сведения, содержащиеся в каталоге в ЕИС, носят лишь справочный характер
б)	Заказчик указывает все 4 обязательные характеристики, а также может указать дополнительные характеристики с обоснованием необходимости их применения
в)	Заказчик может в описании объекта закупки использовать только те характеристики, которые указаны в ЕИС
Задание № 18	Назовите возможные способы обеспечения исполнения контракта по Закону 44-ФЗ?
а)	Банковская гарантия, внесение денежных средств на счет, открытый участнику закупки оператором электронной площадки
б)	Банковская гарантия, независимая гарантия, внесение денежных средств на специальный счет, открытый участнику в уполномоченном банке
в)	Независимая гарантия, внесение денежных средств на указанный заказчиком счет
Задание № 19	Допускается ли изменение условий контракта, если к поставке предлагается товар с улучшенными качественными, техническими и функциональными характеристиками (товар не попадает под статью 14 Закона № 44-ФЗ)?
а)	Нет, после заключение контракта изменение характеристик товара невозможно, даже если они улучшены
б)	Да, по согласованию заказчика и поставщика путем оформления дополнительного соглашения к контракту
в)	Да, по решению поставщика, если указанный в контракте товар снят с производства и поставщик может представить официальный документ
Задание № 20	Заказчик проводит электронный аукцион на поставку товара, в отношении которого действует национальный режим. В заявке участником закупки не указана страна происхождения товара. Выберите правильный вариант действий аукционной комиссии?
а)	Аукционная комиссия направляет участнику закупки через электронную площадку официальный запрос об уточнении страны происхождения товара
б)	Аукционная комиссия не вправе отклонить такую заявку, для целей рассмотрения заявок товар считаем иностранным
в)	Аукционная комиссия должна отклонить такую заявку
Задание № 21	Заказчик проводит электронный аукцион на оказание услуги по уборке зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий с НМЦК 24,0 млн. руб. Какие требования к участникам закупки Заказчик обязан установить в извещении о закупке и приложениях к нему?
а)	Требования, предусмотренные ч.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и требования, предусмотренные п.36 Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571

б)	Требования, предусмотренные п.36 Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 и требования, предусмотренные ч.2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ
в)	Требования, предусмотренные ч.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, Требования, предусмотренные пп. б п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 и п.36 Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571
Задание № 22	По итогам электронного аукциона заказчиком заключен контракт на выполнение текущего ремонта в здании на сумму 350 тыс. руб. При выполнении работ установлено, что некоторые виды работ на сумму 30 тыс. руб. были не включены в смету. Что делать заказчику? Выберите один правильный вариант из предложенных.
а)	Подрядчик по устной договоренности с заказчиком выполняет данные работы, а заказчик их оплачивает
б)	На новые работы заказчик должен заключить новый контракт с соблюдением требований Закона 44-ФЗ.
в)	Заказчик может внести изменения в контракт и включить данные работы в смету, т.к. цена контракта увеличивается не более чем на 10%
Задание № 23	23 января 2025 года по итогам запроса котировок в электронной форме заказчиком заключен контракт на поставку товара. Товар поставлен 30 января, акт поставки товара подписан 05 февраля, оплата осуществлена по факту поставки 9 февраля 2025 года. Назовите дату завершения закупки.
а)	23 января 2025 года
б)	9 февраля 2025 года
в)	05 февраля 2025 года
Задание № 24	По итогам проведения электронного аукциона заказчиком заключен контракт 12 января 2026 года. Назовите предельный срок направления сведений о заключении контракта в реестр контрактов?
а)	12 января 2026 года
б)	15 января 2026 года
в)	19 января 2026 года
Задание № 25	Что такое ведомственный контроль?
а)	Это вид контроля, который осуществляют финансовые органы в отношении получателей бюджетных средств
б)	Это вид контроля, который осуществляют государственные органы, муниципальные органы за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков
в)	Это вид контроля, который осуществляют контрольно-счетные органы посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки
Задание № 26	20 мая 2026 года заказчик планирует заключить контракт с единственным поставщиком по п.4 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Какой срок оплаты поставленного товара должен быть указан в контракте
а)	15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке
б)	10 рабочих дней с даты подписания документа о приемке
в)	30 дней с даты выставления счета поставщиком
Задание № 27	Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме. Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 30 процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов?
а)	Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза

	размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении о проведении закупки, но не менее чем 10% от начальной (максимальной) цены контракта и не менее размера аванса (если аванс предусмотрен) или информацию, подтверждающую добросовестность с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки
б)	Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении о проведении закупки, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника
в)	Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок
Задание № 28	Заказчиком заключен договор со сроком оказания услуг с 01.02.2026 по 31.12.2026, с этапами оказания услуг: 1 этап 01.02.2026-30.06.2026, 2 этап 01.07.2026 – 31.12.2026? Заказчик внес изменения в контракт в части изменения срока оказания услуг по этапам (новые сроки по этапам: 1 этап 01.02.2026 -31.07.2026, 2 этап 01.08.2026-31.12.2026. Выберите правильное утверждение.
а)	Заказчик не вправе изменить сроки исполнения контракта, в т.ч. отдельного этапа
б)	Заказчик вправе изменить сроки исполнения отдельного этапа в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении
в)	Заказчик вправе изменить сроки исполнения отдельного этапа только в следующем порядке: 1 этап 01.02.2026 -31.07.2026, 2 этап 01.08.2026-31.01.2026
Задание № 29	Заказчик проводит закупку услуг с неопределенным объемом. В каком порядке проводится электронный аукцион? Выберите правильное утверждение.
а)	Электронный аукцион проводится путем снижения максимального значения цены контракта
б)	Электронный аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единицы услуги
в)	Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта
Задание № 30	По итогам электронного аукциона заказчиком заключен контракт на выполнение работ по капитальному ремонту здания на сумму 40 000 000 руб. При выполнении работ установлено, что некоторые виды работ на сумму 3 000 000 руб. были не включены в смету. Что делать заказчику? Выберите один правильный вариант из предложенных.
а)	Подрядчик по устной договоренности с заказчиком выполняет данные работы, а заказчик их оплачивает
б)	Заказчик может внести изменения в контракт и включить данные работы в смету, т.к. цена контракта увеличивается не более чем на 10%
в)	На новые работы заказчик должен заключить новый контракт с соблюдением требований Закона 44-ФЗ.
Задание № 31	Согласно условиям контракта установлена гарантия качества товара 6 месяцев с даты приемки. Товар доставлен 01.02.2025. Документ о приемке подписан 21.02.2025. Укажите окончание срока гарантии
а)	01 сентября 2025
б)	21 августа 2025
в)	31 июля 2025
Задание № 32	Заказчик проводит электронный аукцион на поставку товара. В заявке участником закупки указана страна происхождения товара Российская Федерация. При поставке товара в сопроводительных документах страна

	происхождения товара – Китай. Выберите правильный вариант действий аукционной комиссии?
а)	Заказчик может осуществить приемку товара.
б)	Заказчик привлекает независимую экспертную организацию и принимает товар, если в заключении эксперта будет подтверждено соответствие характеристик товара требованиям Заказчика
в)	Заказчик не имеет права принимать такой товар и обязан отказаться от его приемки
Задание № 33	Участник закупки подписал контракт на поставку товара, срок поставки - в течение 10 рабочих дней с даты заключения контракта. Завод-производитель задерживает с отгрузкой товара, поставщик обратился к заказчику с просьбой о продлении сроков поставки. Возможно ли продлить сроки поставки в данном случае (закупка у единственного поставщика)?
а)	Да, подписав дополнительное соглашение к контракту
б)	Да, поставщик вправе направить соответствующее письменное уведомление заказчику и осуществить поставку позднее установленного в контракте срока
в)	Нет, такая возможность Законом 44-ФЗ не предусмотрена
Задание № 34	При проведении электронного аукциона на поставку офисной мебели с НМЦК 800 тыс. руб. заказчиком установлено и применяется ограничение. Участниками поданы следующие заявки: - участник №1 (товар из Китая) - 280 тыс. руб., - участник №2 (товар из РФ, номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции не указан) - 290 тыс. руб., - участник №3 (товар из РФ, номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции не указан) - 300 тыс. руб. Определите победителя и цену заключаемого контракта
а)	участник 1, цена контракта 228 тыс. руб.
б)	участник 1, цена контракта 280 тыс. руб.
в)	заявка участника 1 должна быть отклонена, победитель - участник 2, цена контракта 290 тыс. руб.
Задание № 35	Заказчик закупает стеллажи металлические 3 штуки по цене 4200 руб., общая цена контракта 12600 руб. Должен ли заказчик при расчете цены применять особенности расчета цены в соответствии с п/п "в" п.7 ПП РФ 1875?
а)	Это право заказчика
б)	Это обязанность заказчика
в)	Заказчик не вправе применять такие особенности
Задание № 35	Каким документом участник закупки подтверждает страну происхождения (Российская Федерация) при закупке товаров, в отношении которого установлено преимущество?
а)	Указание участником закупки в заявке наименования страны происхождения товара.
б)	Номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции
в)	Сертификат СТ-1

По модулю 2:

Задание № 1	Кто утверждает положение о закупке для нужд автономного учреждения?
а)	Орган, выполняющий функции и полномочия учредителя
б)	Директор учреждения
в)	Наблюдательный совет
Задание № 2	13 марта 2025 года заказчиком внесены изменения в Положение о закупке. В какой срок и в каком порядке данные изменения должны быть размещены в Единой

	информационной системе (далее – ЕИС)? Выберите правильный вариант действий заказчика.
а)	В течение 15 дней представитель заказчика размещает в ЕИС изменения, внесенные в Положение о закупке, в графическом виде (скан-образ документа)
б)	В течение 15 дней представитель заказчика размещает в ЕИС измененный вариант Положения о закупке в электронном виде, а также перечень внесенных изменений в электронном виде
в)	В течение 15 дней представитель заказчика размещает в ЕИС измененный вариант Положения о закупке в графическом виде (скан-образ документа)
Задание № 3	Назовите сведения, которые должны быть в обязательном порядке включены в положение о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ?
а)	Порядок заключения и исполнения договоров
б)	Порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок
в)	Порядок осуществления ведомственного контроля заказчика
Задание № 4	Какие отношения не регулирует Закон 223-ФЗ?
а)	Отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг за наличный расчет
б)	Отношения, связанные с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности
в)	Отношения, связанные с заключением договоров с физическими лицами
Задание № 5	На какой срок формируется план закупок в муниципальном автономном учреждении?
а)	На 3 года
б)	Не менее чем на 1 год
в)	На срок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения
Задание № 6	01 июня 2025 года заказчиком были внесены изменения в план закупок на 2022 год – добавлена новая закупка на оказание охранных услуг (открытый конкурс). Выберите верное утверждение (из предложенных).
а)	Извещение и документация о данной закупке могут быть размещены в ЕИС не ранее 01 июня 2025 года
б)	Извещение и документация о закупке могут быть размещены в ЕИС не ранее 03 июня 2025 года
в)	Извещение и документация о закупке могут быть размещены в ЕИС не ранее 09 июня 2025 года
Задание № 7	В плане закупок заказчиком запланирован электронный аукцион на выполнение работ по ремонту помещений с начальной ценой договора 800 тыс. руб. При подготовке закупки заказчиком начальная цена увеличена до 850 тыс. руб. Должен ли заказчик вносить изменения в план закупок?
а)	Да, обязательно, при любом изменении начальной цены договора
б)	Нет, не обязательно, т.к. изменение начальной цены договора составило менее 10 %
в)	Да, т.к. изменение цены договора составило более 5 %
Задание № 8	В каких случаях заказчик размещает в ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств?
а)	Такой план размещается только в случае, если заказчик планирует осуществлять закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств
б)	Такой план размещается только отдельными заказчиками, перечень которых утверждает Правительство РФ
в)	Такой план размещается любым заказчиком, даже если закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств не планируются
Задание № 9	Укажите сведения, которые могут не отражаться заказчиком в плане закупок?

а)	Сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей
б)	Сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если потребность в закупке возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций
в)	Оба варианта являются правильными
Задание № 10	Укажите способ конкурентной закупки, который не относится в соответствии с Законом 223-ФЗ к торгам?
а)	Запрос котировок в электронной форме
б)	Аукцион в электронной форме
в)	Запрос цен
Задание № 11	При проведении открытого аукциона в электронной форме заказчиком установлена дата окончания срока подачи заявок – 11 февраля 2025 года. В какой срок (самое позднее) заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке?
а)	Не позднее 26 января 2025 года
б)	Не позднее 28 января 2025 года
в)	Не позднее 20 января 2025 года
Задание № 12	Выберите правильный порядок действий заказчика при размещении информации о проведении открытого конкурса в ЕИС?
а)	Представитель заказчика формирует с помощью функционала ЕИС извещение о закупке и размещает электронный вид документации о закупке и проекта договора
б)	Представитель заказчика формирует с помощью функционала ЕИС извещение о закупке и размещает электронный вид проекта договора
в)	Представитель заказчика формирует с помощью функционала ЕИС извещение о закупке и размещает документацию о закупке в графическом виде (скан-образ документов)
Задание № 13	Назовите предельный срок размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе закупки?
а)	Не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, если более короткий срок не установлен в положении о закупке заказчика
б)	В день подписания протоколов
в)	Не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания протоколов
Задание № 14	Укажите правильный вариант действий заказчика при размещении в ЕИС протокола, составленного в ходе закупки.
а)	Представитель заказчика выбирает в ЕИС форму протокола из имеющихся в ЕИС форм протоколов и заполняет ее.
б)	Представитель заказчика размещает в ЕИС протокол в электронном виде.
в)	Представитель заказчика размещает в ЕИС протокол в электронном виде, а также в графическом виде (скан-образ подписанного протокола).
Задание № 15	Заказчик проводит открытый запрос котировок в электронной форме на поставку фруктов (груши и яблоки). Один из участников закупки в котировочной заявке не указал страну происхождения фруктов. Выберите правильное утверждение.
а)	Комиссия по осуществлению закупок должна отклонить такую заявку в связи с ее несоответствием требованиям извещения о проведении запроса котировок
б)	Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
в)	Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки

	на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке <u>российских товаров</u> .
Задание № 16	Заказчиком проведен открытый запрос котировок в электронной форме. Итоговый протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещен в ЕИС 11 апреля 2025 года. Назовите ближайшую возможную дату заключения договора по итогам данной закупки.
а)	25 апреля 2025 года
б)	22 апреля 2025 года
в)	20 апреля 2025 года
Задание № 17	Заказчиком проведен открытый конкурс, который признан несостоявшимся по причине поступления единственной заявки на участие в конкурсе. Единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, уклонился от заключения договора. В какой срок заказчик должен направить сведения о таком лице в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков?
а)	Не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке
б)	Не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.
в)	В указанном случае заказчик не должен направлять сведения в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков
Задание № 18	Кто признается победителем аукциона?
а)	лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке
б)	лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").
в)	лицо, которое предложило лучшие условия по цене договора, и чья заявка поступила ранее остальных
Задание № 19	1 февраля 2025 года заказчиком был заключен договор со сроком исполнения до 31.12.2025 г. Цена договора - 300 тыс. руб. с ежемесячной оплатой за фактически оказанные услуги. Сумма оплаты за февраль составила 35 тыс. руб. Какие данные должен отразить заказчик в ежемесячном отчете в ЕИС за февраль 2026 г.?
а)	1 договор на сумму 300 тыс. руб.
б)	1 договор на сумму 35 тыс. руб.
в)	Данный договор в отчет за август не включается, т.к. его исполнение еще не завершено
Задание № 20	В январе 2026 года заказчиком были заключены 3 договора: - по итогам открытого конкурса на сумму 200 тыс. руб. - по итогам несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме (поступила одна заявка) на сумму 300 тыс. руб., - по итогам закупки у единственного поставщика («прямой» договор) на сумму 30 тыс. руб. Сформируйте ежемесячный отчет о закупках.
а)	- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки – 3 договора на сумму 530 тыс. руб.; - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика - 1 договор на сумму 30 тыс. руб.;

	- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – 1 договор на сумму 300 тыс. руб.
б)	- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки – 3 договора на сумму 530 тыс. руб.; - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика - 2 договора на сумму 330 тыс. руб.; - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – 1 договор на сумму 300 тыс. руб.
в)	- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки – 1 договор на сумму 200 тыс. руб.; - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика - 1 договор на сумму 30 тыс. руб.; - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – 1 договор на сумму 300 тыс. руб.

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

При реализации образовательной программы будут изучаться нижеуказанные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы закупок. В случае принятия новых актов, не указанных в данном списке, образовательный процесс будет скорректирован (дополнен) с учетом новых актов.

1) Основные федеральные законы и кодексы Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в печатной форме и электронном виде;

2) Основные нормативные правовые акты Правительства РФ:

- Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

- Постановление Правительства РФ 29.12.2021 N 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

- Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2021 N 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участникам закупки, являющимся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, организацией инвалидов в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

- Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

- Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

- Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063»

- Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»
- Постановление Правительства РФ от 06.08.2020 N 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке"
- Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"(вместе с "Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки")
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"
- Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

и иные нормативные правовые акты РФ.

3) Приказы федеральных органов исполнительной власти:

- Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»
- Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

4) Разъяснения федеральных органов исполнительной власти

5) Нормативные правовые акты Пермского края, муниципальных образований Пермского края в сфере закупок

12. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
- 2) Методические пособия, разработанные преподавателями.
- 3) Типовые формы документов, разработанные преподавателями.

5) Вопросы и тесты для самопроверки, практические задания в печатном виде.

6) Текст Закона № 44-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.

13. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

СМК Пермской ТПП сертифицирована по ISO 9001:2015.

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством оказанных услуг.