

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует реализацию дополнительных профессиональных программ обучающихся по индивидуальному учебному плану в Союзе «Пермская торгово-промышленная палата» (далее – Пермская ТПП) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании), локальными нормативными актами Пермской ТПП.

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее слушателей) и порядок взаимодействия Пермской ТПП и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в Пермской ТПП по очной, очно-заочной и очной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

### **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.2. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану предполагает как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение совместно с группой слушателей.

### **3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО**

#### **3.1. Слушатель:**

–выбирает образовательную программу из перечня программ, реализуемых в

Пермской ТПП;

–при необходимости освоения программы обучения по индивидуальной траектории (индивидуальный учебный план) слушатель совместно с руководителем структурного подразделения, реализующего программу ДПО в Пермской ТПП, осуществляет выбор групп по курсам обучения в соответствии с перечнем дисциплин в утвержденной программе обучения;

–пишет заявление на имя Президента Пермской ТПП, согласованное руководителем структурного подразделения, реализующего программу ДПО в Пермской ТПП, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

–на основании подобранного индивидуального расписания Пермской ТПП формируется индивидуальный учебный план, который согласовывается руководителем структурного подразделения, реализующего программу ДПО в Пермской ТПП и слушателем по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

–полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

–выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения уполномоченным представителем Пермской ТПП индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Пермской ТПП не позднее, чем за 2 дня до начала ее реализации.

#### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации**

4.1. После освоения всех дисциплин программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа.

4.2. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации установленного образца. В случае неуспешного прохождения итоговой аттестации слушатель имеет право на повторную итоговую аттестацию не ранее чем через 14 дней после окончания обучения. Индивидуальный план обучения хранится вместе с договором на оказание образовательных услуг.

## Приложение 1

(обязательное)

### Форма заявления на освоение дополнительной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану

Президенту Пермской ТПП

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО слушателя (полностью, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

должность и место работы слушателя (при наличии)

### Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ по индивидуальному учебному плану. (название образовательной программы)

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения,  
реализующего программу ДПО в Пермской ТПП

\_\_\_\_\_ ФИО.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
(обязательное)  
**Форма индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ  
Вице-президент Пермской ТПП

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Ф.И.О. слушателя            | _____ |
| Место работы (при наличии): | _____ |
| Образование:                | _____ |

Индивидуальный учебный план по программе \_\_\_\_\_  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
количество часов \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Содержание образования определяется программой повышения квалификации (профессиональной переподготовки), разработанной и утвержденной Пермской ТПП в установленном порядке.

Требования к результатам обучения: \_\_\_\_\_

Виды учебной деятельности – лекция, дискуссия, ответы на вопросы, групповая работа, творческие задания, составление опорных конспектов, решение кейсов.

Форма аттестации: \_\_\_\_\_

Форма и режим обучения: \_\_\_\_\_ согласно утвержденному расписанию занятий (приложение к Индивидуальному учебному плану), совместно с группой / индивидуальные занятия (**выбрать нужно**).

Последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) определяется расписанием занятий, предлагающимся к Индивидуальному учебному плану.

| Перечень дисциплин | Трудоемкость, академических часов: |        |                      | Срок освоения |
|--------------------|------------------------------------|--------|----------------------|---------------|
|                    | Всего, в т.ч.                      | Лекции | Практические занятия |               |
|                    |                                    |        |                      |               |

Руководитель структурного подразделения,  
реализующего программу ДПО в Пермской ТПП

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись слушателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.